



ORIGINALE

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA GABINETTO SINDACO – AREA  
EDUCAZIONE

SERVIZIO: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PORTALE WEB -  
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE E  
ALLE FAMIGLIE

SG: 249 del 13/06/2024

DGC: 289 del 12/06/2024

Cod. allegati: 11112L\_2024\_04

Proposta di deliberazione prot. n° 4

del 10/06/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° **237**

**OGGETTO:** Approvazione delle Linee guida per l'utilizzo dei Social delle Scuole dell'Infanzia Comunali e degli Asili Nido Comunali.

Il giorno 13/06/2024 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° **561** Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco e dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

### PREMESSO

che con deliberazione n° 166 del 30/03/2017, l'Amministrazione Comunale si è dotata di una Social Media Policy che disciplina il rapporto tra gli utenti ed il Comune di Napoli, con l'obiettivo di rendere più semplice la fruizione degli account social istituzionali;

che con Delibera di Giunta Comunale n°69 del 01/03/2024 l'Amministrazione Comunale ha approvato il nuovo Codice di comportamento e la nuova Social Media Policy del Comune di Napoli in coerenza con il vigente quadro normativo;

che l'Assessorato all'Istruzione e alle Famiglie negli ultimi anni ha dato sempre più importanza alla comunicazione a mezzo social con la cittadinanza;

### CONSIDERATO

che i social media hanno dimostrato di fornire notevoli opportunità di scambio e diffusione di informazioni tra l'amministrazione e la popolazione;

che l'utilizzo improprio dei social nelle scuole può altresì comportare alcuni rischi per la privacy e sicurezza dei fruitori e che pertanto è importante che siano utilizzati in modo consapevole, creando coesione e responsabilità civile;

che l'utilizzo dei social media agevola l'accesso a contenuti di interesse pubblico, consente il monitoraggio in tempo reale delle reazioni ad essi associate e stabilisce un legame diretto con i cittadini, promuovendo interazione, condivisione e collaborazione all'interno della comunità.

che è interesse dell'Amministrazione Comunale istituire una rete strutturale delle pagine social istituzionali degli Asili Nido e delle Scuole dell'Infanzia Comunali;

che occorre monitorare la corretta divulgazione di contenuti di pubblico interesse in materia educativa;

che è necessaria una regolamentazione dell'utilizzo delle pagine social già esistenti degli Asili Nido e delle Scuole dell'Infanzia Comunali per rafforzarne l'efficacia e l'identità attraverso un mirato e corretto utilizzo degli strumenti digitali;

### RITENUTO

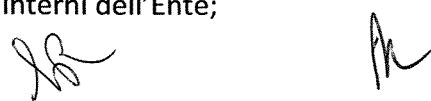
a tal fine opportuno elaborare specifiche *Linee guida per la creazione e la gestione delle pagine social degli Asili Nido e Scuole dell'Infanzia Comunali*, che dovranno costituire il riferimento per le attività di comunicazione delle diverse strutture educative e scolastiche comunali;

### ATTESTATO

che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della L. n.241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Di Biase



L'allegato costituente parte integrante della presente proposta, composta dal seguente documento, per complessive pagine n.3 progressivamente numerate, firmate digitalmente dai dirigenti proponenti, e conservate nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. 1112L/2024/4 *Linee guida per la creazione e la gestione delle pagine social degli Asili Nido e delle Scuole dell'Infanzia Comunali*.

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web e del Dirigente del Servizio Sistema Educativo per cui sotto tale profilo, la stessa Dirigenza qui di seguito sottoscrive.*

Il Dirigente del  
Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web  
Salvatore Russo

Il Dirigente del  
Servizio Sistema Educativo  
Barbara Trupiano

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

Per tutte le motivazioni indicate in premessa

1. Approvare l'allegato documento contenente le *Linee guida per la creazione e la gestione delle pagine social degli Asili Nido e Scuole dell'Infanzia Comunali*, quale strumento di riferimento per le attività di comunicazione delle diverse strutture educative e scolastiche comunali;
2. Dare mandato ai Servizi competenti per l'attuazione di quanto indicato nelle Linee guida attivando una costante funzione di accompagnamento e monitoraggio dell'utilizzo delle pagine social.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

✓

(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*) La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Educativo Comunale  
Barbara Trupiano

Il Dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale  
e Portale web  
Salvatore Russo

VISTO: Il Responsabile Area Educazione  
Barbara Trupiano

VISTO: Il Responsabile Area Gabinetto del Sindaco  
Gaetano Esposito

L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie  
Maura Striano

Il Sindaco  
Gaetano Manfredi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N 4 DEL 10/06/2024 AVENTE AD OGGETTO:

*Approvazione delle linee guida per l'utilizzo dei social delle Scuole dell'Infanzia Comunali e degli Asili Nido Comunali*

Il Dirigente del Servizio del Servizio Sistema Educativo e il Dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, .....10/6/2024.....

Il Dirigente Servizio Educativo

.....Bersantini.....

Il Dirigente Servizio Comunicazione Istituzionale

.....[Signature].....

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 12/06/2024..... e protocollata con il n. DGC/2024/288;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 .....V.P.O.....  
 .....  
 .....

Addì, .....12/6/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE

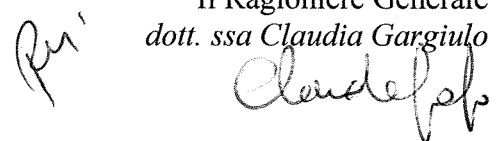
.....[Signature].....

*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.**  
**Proposta di delibera prot. n. 4 del 10.06.2024 DGC/2024/289 del 12.06.2024. Aree Gabinetto del Sindaco ed Educazione- Servizi Comunicazione istituzionale e Portale Web**

Il provvedimento in esame approva il documento inerente le Linee guida per la creazione e la gestione delle pagine social degli Asili Nido e Scuole dell'Infanzia comunali  
La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 12.06.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 10.6.2024  
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PORTALE WEB - SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 13/06/2024

**SG. 249 – APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E DEGLI ASILI NIDO COMUNALI**

**OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Con la proposta in esame, oggetto di lettera d'urgenza, si propone alla Giunta Comunale di approvare l'allegato documento contenente le Linee guida per la creazione e la gestione delle pagine social degli Asili Nido e Scuole dell'Infanzia Comunali, quale strumento di riferimento per le attività di comunicazione delle diverse strutture educative e scolastiche comunali.

• **ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE**

E' interesse dell'Amministrazione Comunale istituire una rete strutturale delle pagine social istituzionali degli Asili Nido e delle Scuole dell'Infanzia Comunali e monitorare la corretta divulgazione di contenuti di pubblico interesse in materia educativa. Attesa la necessità di una regolamentazione dell'utilizzo delle predette pagine social, si intende stabilire un mirato e corretto utilizzo degli strumenti digitali attraverso l'elaborazione di specifiche Linee guida per la creazione e la gestione delle pagine social degli Asili Nido e Scuole dell'Infanzia Comunali, che dovranno costituire punto di riferimento per le attività di comunicazione delle diverse strutture educative e scolastiche comunali.

Con Delibera di Giunta Comunale n°69 del 01/03/2024 l'Amministrazione Comunale ha approvato il nuovo Codice di comportamento e la nuova Social Media Policy del Comune di Napoli in coerenza con il vigente quadro normativo e l'Assessorato all'Istruzione e alle Famiglie negli ultimi anni ha dato sempre più importanza alla comunicazione a mezzo social con la cittadinanza.

• **PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non dovuto*

La Ragioneria afferma che: *“La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente”*.

• **CONSIDERAZIONI FINALI**

Le Linee Guida dettano i criteri per la Configurazione delle pagine social di Asilo Nido e di Scuole dell'Infanzia Comunale dando indicazioni sulla pubblicazione e il controllo dei contenuti e prevedendo la moderazione, l'uso corretto delle emoji e l'accessibilità dei contenuti rimandando alla Social Media Policy del Comune di Napoli. Le linee guida elencano anche una serie di contenuti non pubblicabili e alcune regole per il rispetto della privacy.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 13/06/2024 15:52  
Seriali Certificato: 22084970  
Valido dal 10/08/2021 al  
10/08/2024  
InfoCert Firma Qualificata 2

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Diego Giannino  
Il dirigente, Maria Aprea

Deliberazione di G. C. n. 237 del 13/06/2024 composta da n. 7 pagine  
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 19/6/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per  
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine,  
progressivamente numerate, è conforme all'originale della  
deliberazione di Giunta comunale n. ....  
del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,  
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati  
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione